

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о.проректора

_____ М.Х.Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Педагогический инжиниринг в образовании

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная/ заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.п.н., доц. Текеева А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Педагогический инжиниринг в образовании», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2026-2027 учебный год, протокол № 7 от 26.03. 2026г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	10
5.2. Примерная тематика курсовых работ	10
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	12
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	14
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	14
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8.1. Основная литература:.....	15
8.2. Дополнительная литература:.....	16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования.....	16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
11. Лист регистрации изменений	19

1. Наименование дисциплины (модуля):

Управление образовательными системами

Целью изучения дисциплины «Управление образовательными системами» является формирование у магистров системы знаний, умений и компетенций в области управления образовательными организациями и системами разного уровня (от отдельного учреждения до региональных и федеральных структур), способности применять современные управленческие подходы, методы и инструменты для обеспечения эффективного функционирования и развития образовательных систем, повышения качества образовательных услуг и достижения стратегических целей образования.

Для достижения цели ставятся задачи:

- Сформировать представление о структуре, типах и особенностях образовательных систем на разных уровнях (локальном, региональном, федеральном) и принципах их функционирования.
- Раскрыть нормативно-правовые основы управления в сфере образования, включая законодательные акты, стандарты и регламенты, регулирующие деятельность образовательных организаций.
- Освоить современные подходы, модели и технологии управления (стратегическое управление, управление качеством, проектное управление, риск-менеджмент) применительно к образовательной сфере.
- Развить навыки анализа управленческих решений, оценки их эффективности и последствий, в том числе с учётом социально-экономических и педагогических факторов.
- Сформировать компетенции по организации работы коллектива, управлению персоналом в образовательной организации, развитию корпоративной культуры и мотивации сотрудников.
- Научить разрабатывать и реализовывать программы развития образовательных организаций, включая постановку целей, распределение ресурсов, мониторинг и корректировку хода реализации.
- Повысить уровень управленческой и аналитической культуры магистров, необходимый для профессионального саморазвития и решения комплексных задач в системе образования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Управление образовательными системами» относится к блоку – «Блок 1. Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.06
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Управление образовательными системами» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Нормативно-правовое обеспечение образования», «История и философия науки», «Научно - исследовательская работа» и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление образовательными системами» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК.М-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК.М-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма Обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	20	4
в том числе:		
Лекции	20	4
семинары, практические занятия	-	-
Практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88	100
Контроль самостоятельной работы	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/ Семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. Работа
			Всего 108	Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	2/3	Раздел 1: Теоретико-методологические основы управления образовательными системами		2			6

2.		Понятие образовательной системы: структура, функции, свойства. Системный подход в управлении образованием		2			6
3.	2/3	Раздел 2. Функции и процессы управления в образовательной организации		6			22
4.		Планирование и прогнозирование в управлении образовательной организацией. Виды планов, технологии разработки		2			8
5.		Организация и координация деятельности педагогического коллектива. Распределение ролей и ответственности		2			6
6.		Контроль и оценка качества образовательного процесса. Внутришкольный контроль, мониторинг результатов		2			8
7.	2/3	Раздел 3: Управленческие решения и коммуникации в образовании		6			22
8.		Технология принятия управленческих решений в условиях неопределённости. Методы анализа проблем		2			8
9.		Управленческая коммуникация: формы, барьеры, стратегии повышения эффективности		2			6
10.		Конфликтные ситуации в образовательной среде: диагностика и способы разрешения		2			8
11.	2/3	Раздел 4: Инновационные и цифровые подходы к управлению образовательными		6			22
12.		Цифровая трансформация управления: инструменты, платформы, данные		2			8
13.		Проектное управление в образовании: жизненный цикл проекта, риски, оценка эффективности		2			8

14.		Педагогический инжиниринг как инструмент модернизации образовательных систем		2			6
15.	2/3	Раздел 5: Оценка эффективности управления и развитие образовательной организации					16
16.		Критерии и показатели эффективности управления образовательной организацией					8
17.		Управление изменениями в образовательной среде: модели и практики внедрения					8

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ Семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемко сть (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Всего 108	Аудиторные уч. занятия		
					Лек.	Пр.	Лаб.
1.	1/2	Раздел 1: Теоретико-методологические основы управления образовательными системами			2		
2.		Понятие образовательной системы: структура, функции, свойства. Системный подход в управлении образованием			2		
3.	1/2	Раздел 2. Функции и процессы управления в образовательной организации			2		
4.		Планирование и прогнозирование в управлении образовательной организацией. Виды планов, технологии разработки			2		
5.		Организация и координация деятельности педагогического коллектива. Распределение					

		ролей и ответственности					
6.		Контроль и оценка качества образовательного процесса. Внутришкольный контроль, мониторинг результатов					8
7.	1/2	Раздел 3: Управленческие решения и коммуникации в образовании					26
8.		Технология принятия управленческих решений в условиях неопределённости. Методы анализа проблем					8
9.		Управленческая коммуникация: формы, барьеры, стратегии повышения эффективности					8
10.		Конфликтные ситуации в образовательной среде: диагностика и способы разрешения					10
11.	1/2	Раздел 4: Инновационные и цифровые подходы к управлению образовательными					26
12.		Цифровая трансформация управления: инструменты, платформы, данные					8
13.		Проектное управление в образовании: жизненный цикл проекта, риски, оценка эффективности					8
14.		Педагогический инжиниринг как инструмент модернизации образовательных систем					10
15.	1/2	Раздел 5: Оценка эффективности управления и развитие образовательной организации					16
16.		Критерии и показатели эффективности управления образовательной организацией					8
17.		Управление изменениями в образовательной среде: модели и практики внедрения					8

5.1. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. В полном объеме знает принципы формирования рабочих групп и команд в образовательной организации, методы распределения ролей и зон ответственности, инструменты координации совместной деятельности (планирование, контроль, обратная связь)	УК-3.1. Знает принципы формирования рабочих групп и команд в образовательной организации, методы распределения ролей и зон ответственности, инструменты координации совместной деятельности (планирование, контроль, обратная связь)	УК-3.1. Не достаточно знает принципы формирования рабочих групп и команд в образовательной организации, методы распределения ролей и зон ответственности, инструменты координации совместной деятельности (планирование, контроль, обратная связь)	УК-3.1. Не знает принципы формирования рабочих групп и команд в образовательной организации, методы распределения ролей и зон ответственности, инструменты координации совместной деятельности (планирование, контроль, обратная связь)
	УК-3.2. Умеет в полном объеме разрабатывать командную стратегию и план реализации проекта в условиях образовательной системы,	УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию и план реализации проекта в условиях образовательной системы, учитывать	УК-3.2. Не достаточно умеет разрабатывать командную стратегию и план реализации проекта в условиях образовательной системы, учитывать ресурсные ограничения и риски,	УК-3.2. Не умеет разрабатывать командную стратегию и план реализации проекта в условиях образовательной системы, учитывать ресурсные ограничения и риски, адаптировать стратегию при

	учитывать ресурсные ограничения и риски, адаптировать стратегию при изменении внешних и внутренних условий	ресурсные ограничения и риски, адаптировать стратегию при изменении внешних и внутренних условий	адаптировать стратегию при изменении внешних и внутренних условий	изменении внешних и внутренних условий
	УК-3.3. В полном объеме владеет методами управления групповой динамикой, разрешения конфликтов и мотивации участников команды, инструментами оценки эффективности командной работы (метрики, рефлексия, корректирующие действия)	УК-3.3. Владеет методами управления групповой динамикой, разрешения конфликтов и мотивации участников команды, инструментами оценки эффективности командной работы (метрики, рефлексия, корректирующие действия)	УК-3.3. Не достаточно владеет методами управления групповой динамикой, разрешения конфликтов и мотивации участников команды, инструментами оценки эффективности командной работы (метрики, рефлексия, корректирующие действия)	УК-3.3. Не владеет методами управления групповой динамикой, разрешения конфликтов и мотивации участников команды, инструментами оценки эффективности командной работы (метрики, рефлексия, корректирующие действия)
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. В полном объеме знает методы самооценки профессиональных компетенций, инструменты планирования личного и профессионального развития, способы оценки эффективности собственной деятельности в управленческом контексте	УК-6.1. Знает методы самооценки профессиональных компетенций, инструменты планирования личного и профессионального развития, способы оценки эффективности собственной деятельности в управленческом контексте	УК-6.1. Не достаточно знает методы самооценки профессиональных компетенций, инструменты планирования личного и профессионального развития, способы оценки эффективности собственной деятельности в управленческом контексте	УК-6.1. Не знает методы самооценки профессиональных компетенций, инструменты планирования личного и профессионального развития, способы оценки эффективности собственной деятельности в управленческом контексте
	УК-6.2. Умеет в полном объеме определять приоритеты в профессиональной деятельности с учётом стратегических целей образовательной организации, распределять ресурсы времени и усилий, корректировать планы на основе результатов	УК-6.2. Умеет определять приоритеты в профессиональной деятельности с учётом стратегических целей образовательной организации, распределять ресурсы времени и усилий, корректировать планы на основе результатов самооценки и	УК-6.2. Не достаточно умеет определять приоритеты в профессиональной деятельности с учётом стратегических целей образовательной организации, распределять ресурсы времени и усилий, корректировать планы на основе результатов самооценки и обратной связи	УК-6.2. Не умеет определять приоритеты в профессиональной деятельности с учётом стратегических целей образовательной организации, распределять ресурсы времени и усилий, корректировать планы на основе результатов самооценки и обратной связи

	самооценки и обратной связи	обратной связи		
	УК-6.3. В полном объеме владеет приёмами рефлексии и непрерывного профессионального развития, методами самообразования и повышения квалификации, технологиями внедрения улучшений в собственную управленческую практику.	УК-6.3. Владеет приёмами рефлексии и непрерывного профессионального развития, методами самообразования и повышения квалификации, технологиями внедрения улучшений в собственную управленческую практику.	УК-6.3. Не достаточно владеет приёмами рефлексии и непрерывного профессионального развития, методами самообразования и повышения квалификации, технологиями внедрения улучшений в собственную управленческую практику.	УК-6.3. Не владеет приёмами рефлексии и непрерывного профессионального развития, методами самообразования и повышения квалификации, технологиями внедрения улучшений в собственную управленческую практику.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.
3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
6. Этика и социальная ответственность организаций.
7. Этические нормы в деятельности организаций.. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально - деловых отношений.
9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»
10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (Педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.

13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
14. Коммуникативная компетентность учителя.
15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
19. Этические проблемы деловых отношений.
20. Критерии принятия этически сложных решений.
21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
23. Этика критики в деловых отношениях.
24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.
26. Этика проведения деловых переговоров.
27. Деловой телефонный этикет.
28. Этика невербального делового общения.
29. Этикет и имидж делового человека.
30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.

Темы рефератов :

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.
2. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты педагогических систем.
3. Критерии оценки педагогических систем.
4. Характеристика действующих систем управления образованием.
5. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.
6. Научные школы управления.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Алижанова, Х. А. Управление образовательными системами : учебное пособие / Х. А. Алижанова. — Махачкала : ДГПУ, 2022. — 110 с. —URL: <https://e.lanbook.com/book/330014> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Беляев, А. В. Гражданское образование в федеральном университете: проектирование, организация, управление: монография / А. В. Беляев. - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 245 с. - ISBN 978-5-9296-0682-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155370> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Брутова, М. А. Управление в образовании: организация самостоятельной работы в магистратуре: учебное пособие / М. А. Брутова, А. Н. Буторина, Г. Н. Голоухова; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2019. - 178 с. - ISBN 978-5-26101376-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161862> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

4. Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход: монография / Н. В. Василенко. - Санкт-Петербург: ГОУ ИПК СПО, 2009. - 300 с. - ISBN 978-5-9592-0090-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463090> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : МПГУ, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253199> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

6. Литвиненко, Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

7. Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием: монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. - Красноярск: СФУ, 2019. - 180 с. - ISBN 978-5-7638-3985-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157606> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография / под общей редакцией Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-16-009913-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362602> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление высшим учебным заведением: учебник / под общей редакцией С. Д. Резника, В. М. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 426 с. - ISBN 978-5-16-014398-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684741> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Шобонов, Н. А. Управление общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ»: учебнометодическое пособие / Н. А. Шобонов. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 118 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153449> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО